

	<b>PROTOCOLO</b>	<b>Versión</b>	02
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>Fecha</b>	12/09/2023
	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	<b>APROBADO POR:</b>	
<b>Ing. Ricardo Moncayo</b> Gerente Administrativo			

### 1. OBJETIVO

Establecer directrices y responsabilidades para lograr la atención segura y eficaz en caso de lluvias torrenciales en las instalaciones de campus Gustavo Galindo, con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los integrantes de la comunidad politécnica.

### 2. ALCANCE

El propósito del actual protocolo es concientizar y brindar información de seguridad básica en caso de presentarse un fenómeno de lluvia torrencial y una posible inundación, aplica a toda la comunidad politécnica y visitantes que se encuentren dentro de las instalaciones.

### 3. NORMATIVA

- Plan nacional de respuesta ante desastres
- Plan Institucional de Emergencia y Contingencia.

### 4. UNIDAD RESPONSABLE

Gerencia Administrativa.

### 5. UNIDADES COLABORADORAS

- Brigadas.
- Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional (DSSO).
- Dirección de Servicios Generales (DSG).
- Gerencia de Infraestructura Física.
- Comité de Operaciones de Emergencia (COE)(ESPOL).
- Gerencia de comunicación social y asuntos públicos.
- Gerencia de Bienestar Politécnico (GBP).

### 6. DEFINICIONES

**Amenaza.** - Presencia de un fenómeno natural o provocado por la acción humana, que puede poner en peligro al recurso humano, instalaciones e infraestructuras de la organización y al ambiente.

**Prevención.** - Aplicación de medidas para evitar que un evento provoque una emergencia.

**Preparación.** – Es el conjunto de acciones cuyo objetivo es reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas, infraestructuras e instalaciones, etc, organizando oportuna y eficazmente las etapas de respuesta y rehabilitación.

	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>RESPONSABLE:</b> Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo
	VERSIÓN: 02	
FECHA: 12/09/2023		

**Mitigación.** - Es el resultado de una intervención dirigida a reducir riesgos.

**Operaciones de respuesta a emergencias.** - Actividades relacionadas con incidentes de emergencia, incluyendo acudir a la escena del incidente y tareas específicas de respuesta desempeñadas en la escena.

**Inundaciones.** - Es el aumento del agua por arriba del nivel normal del cauce.

**Lluvia torrencial.** - Lluvia que se produce de manera repentina e intensa en el que la caída de agua es de 60 milímetros por hora.

**Tormenta severa.** - Aquella que tiene el potencial suficiente para ocasionar importantes daños materiales y/o generar amenaza a la vida humana, teniendo impacto en fenómenos como: inundaciones repentinas, granizo de tamaño significativo, actividad eléctrica de gran magnitud y vientos muy fuertes.

**Líder de Evacuación.** - Son los responsables locales de la evacuación del área que se les ha asignado, debiendo asumir el liderazgo de su área durante una emergencia. Estarán identificados por un brazalete reflectante de color verde con la denominación "LÍDER DE EVACUACIÓN".

**Comité de operaciones de Emergencia (COE).** – El COE es el grupo directivo que establecerá y coordinará la comunicación con los distintos organismos de respuesta o entidades privadas, para que brinden cooperación y la ayuda necesaria para atender una situación de emergencia.

**Evacuación.** - Desocupación de personas de un área determinada.

**Líder de emergencia.** - Persona cuyo objetivo y responsabilidad es evaluar la situación, ejecutar y supervisar toda acción tendiente al control de emergencia.

**Refugio.** – Es un lugar seguro diseñado para proporcionar protección y resguardo, generalmente en situaciones de emergencia, como desastres naturales o conflictos.

## 7. ETAPA DE PREVENCIÓN

INSTANCIA	FUNCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar estructuras de las edificaciones y gestionar los respectivos mantenimientos.</li> </ul>
GERENCIA ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en la capacitación del plan de emergencias.</li> </ul>

	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>RESPONSABLE:</b> Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo
	VERSIÓN: 02	
FECHA: 12/09/2023		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proveer equipamiento y los insumos necesarios a la Dirección de Servicios Generales para mantener las instalaciones adecuadas.</li> <li>▪ Dotar de equipamiento a las brigadas para atender las situaciones de emergencia.</li> </ul>
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de cubiertas y/o techos (cambio de tejas en mal estado, limpieza de canaletas).</li> <li>▪ Recolectar basura y disponer de recipientes que disminuyan la presencia de desechos en el piso que puedan taponar las tuberías, sumideros, zanjas, etc.</li> <li>▪ Reportar a la Gerencia Administrativa cualquier avería.</li> </ul>
DSSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener en existencias y distribuir los implementos necesarios para la protección individual y colectiva.</li> <li>▪ Realizar simulacros.</li> <li>▪ Revisar protocolo si lo amerita.</li> </ul>
GBP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener equipado al Departamento Médico y Enfermería con implementos para atender al personal afectado.</li> </ul>
BRIGADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar de los entrenamientos y seguir lineamientos del líder de emergencia en caso de que se presente la lluvia torrencial.</li> <li>▪ Conducir a la comunidad politécnica y a los visitantes durante los simulacros hacia los refugios en zonas seguras como, Centro de Información Bibliotecario (CIB), Rectorado, edificio de Admisiones y Coliseos.</li> </ul>
LÍDERES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar y coordinar la participación de los trabajadores en los simulacros.</li> <li>▪ Colaborar con el conteo del personal en el refugio.</li> <li>▪ Mantener informado al personal a su cargo acerca del refugio y las consignas en caso de evacuar (caminar rápido sin correr y mantener la derecha).</li> </ul>
GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar estrategias de comunicación para informar a la comunidad politécnica y a sus visitantes sobre las medidas de prevención ante lluvias torrenciales.</li> <li>▪ Diseñar señalización con respecto a los refugios en caso de que se produzca una lluvia torrencial.</li> </ul>
SEGURIDAD FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Delimitar áreas específicas en zonas de intervención.</li> <li>▪ Controlar acceso vehicular y peatonal en las zonas de intervención.</li> <li>▪ Dar aviso a las autoridades del COE (ESPOL) en caso de presentarse la emergencia.</li> </ul>

	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>RESPONSABLE:</b> Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo
	VERSIÓN: 02	
FECHA: 12/09/2023		

## 8. ETAPA DE RESPUESTA

### 8.1. SITUACIÓN A: LLUVIA TORRENCIAL PROVOCANDO INUNDACIONES

RUTA DE ACTUACIÓN		RESPONSABLE
<b>1</b>	Permanecer atento a la información meteorológica del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología (INAMHI) y demás fuentes seguras sobre ese tema. Busca lugar seguro libre de inundaciones.	Comunidad Politécnica
<b>2</b>	Espera dentro de la instalación a que cese la lluvia torrencial.	Comunidad Politécnica
<b>3</b>	Si no cesa la lluvia torrencial, reporta a la Central de Vigilancia y Monitoreo (ESPOL 911), directamente marcando (04)-2269911.	Comunidad Politécnica
<b>4</b>	Se comunica con el líder de emergencia.	Central de Vigilancia y Monitoreo (911 ESPOL)
<b>5</b>	Transmite información de lo sucedido al COE.	Líder de emergencia
<b>6</b>	Pide información de la situación a Seguridad Física (estado de las instalaciones, problemas de circulación, emergencias de personas).	Líder de emergencia
<b>7</b>	Obtiene información sobre la situación del campus con respecto a la emergencia.	Analista de seguridad física
<b>8</b>	Analiza la situación e informa al COE.	Líder de emergencia
<b>9</b>	Da instrucciones para la actuación ante la emergencia.	COE
<b>12</b>	Procede a restringir el acceso a las zonas con el fin de salvaguardar la integridad física.	Seguridad Física
<b>13</b>	Evalúa la suspensión de actividades en las instalaciones del campus.	Rectorado
<b>14</b>	Comunica a la comunidad politécnica el servicio de refugio en zonas seguras como Centro de Información Bibliotecario (CIB), Rectorado, edificio de Admisiones y Coliseos, según la disponibilidad y disposiciones internas dispuestas por el COE durante el transcurso de las lluvias torrenciales.	Rectorado Gerencia administrativa
<b>15</b>	Dirige a la comunidad politécnica hacia los refugios de manera ordenada.	Líder de emergencia

	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>RESPONSABLE:</b> Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo
	VERSIÓN: 02	
FECHA: 12/09/2023		

16	Permanece en el lugar de manera segura, no abandona el punto de encuentro hasta que se restablezcan las condiciones normales.	Comunidad Politécnica
17	Apoya con recursos logísticos y equipamientos, de acuerdo a lo que establezca el Comité de Operaciones de Emergencia.	Dirección de Servicios Generales
18	Realiza el desplazamiento de personas amenazadas que no se pueden movilizar por sus propios medios, hasta los lugares seguros.	Brigada
19	En el refugio realiza el conteo de personas evacuadas y reportar novedades al líder de emergencia.	Brigada Líder de evacuación
20	Se ubica en un punto estratégico para la evacuación y le recuerda a la comunidad politécnica, las rutas, las salidas y el sitio de reunión final.	Brigada Líder de evacuación
21	Identifica las personas que puedan encontrarse en emergencia.	Líder de emergencia
22	Evalúa la situación para determinar si es posible el rescate sin problemas de las personas en situación de emergencia con los recursos disponibles.	Líder de emergencia
23	Si en la evaluación se determina que se requiere de otros entes de socorro, se realiza el llamado al 911 de ESPOL y solicita se alerte al personal médico de ESPOL.	Líder de emergencia
24	Moviliza personal médico y equipo necesario para atender emergencias.	GBP
25	Guía a personal de brigadas, bomberos, voluntarios de la Cruz Roja y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar de la catástrofe.	Seguridad Física
26	Coordina y transfiere el manejo de la situación a los otros entes externos.	Líder de emergencia
27	Define estrategias de intervención de acuerdo a la situación (agua, malezas y recurso).	Líder de emergencia
28	Una vez que lleguen al lugar los médicos de la GBP analizan la situación de la persona y/o brigada en emergencia y comunican a la central de monitoreo ESPOL 911 para la solicitud de ambulancia externa.	GBP
29	Comunica a familiares de personas involucradas en situación de emergencia.	Central de monitoreo 911 (ESPOL) GBP Trabajo social
30	Llega la ambulancia externa y trasladan al paciente al hospital correspondiente.	Servicios externos de ambulancia
31	Informa de la situación de emergencia a Rectorado.	COE

	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>RESPONSABLE:</b> Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo
	VERSIÓN: 02	
FECHA: 12/09/2023		

<b>32</b>	Controlada la emergencia, esperan instrucciones del líder de emergencia y apoyan el retorno de la normalidad.	Líder de evacuación
<b>33</b>	Informa de la finalización de la situación de emergencia.	Rectorado

## 9. ETAPA DE MITIGACIÓN

RUTA DE ACTUACIÓN		RESPONSABLE
<b>1</b>	Seguir las recomendaciones del Comité de Operaciones de Emergencias ESPOL.	Comunidad Politécnica
<b>2</b>	Evaluar la situación y probables daños. De ser el caso, decide la reasignación de un sitio temporal para restablecer las operaciones y gestionar los recursos para la recuperación del sitio.	COE Infraestructura Física Líder de emergencia
<b>3</b>	Apoya en el retorno de las actividades normales. Evalúa las acciones del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia.	Brigadas
<b>4</b>	Revisar las instalaciones afectadas.	Gerencia de Infraestructura
<b>5</b>	Reconstrucción de las instalaciones afectadas en corto plazo. Restablecer servicios básicos en el corto plazo.	Dirección de Servicios Generales Gerencia Administrativa Gerencia de Infraestructura

## 10. ANEXOS

1. Formato de registro de llamadas de emergencia.
2. Formato de registro de asistencia para emergencia.

	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>RESPONSABLE:</b> Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo
	VERSIÓN: 02	
FECHA: 12/09/2023		

**ANEXO 1. Formato de registro de llamadas de emergencia.**

GERENCIA ADMINISTRATIVA																																					
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																																					
FORMATO 1 - REGISTRO DE LLAMADAS DE EMERGENCIA																																					
No. Emergencia	INGRESO ALERTA		TIPO DE EMERGENCIA				LUGAR	DETALLE DE LA EMERGENCIA	ALERTANTE	COORDINACIÓN RECURSOS						DETALLE DE COORDINACIÓN	ATENCIÓN DE EMERGENCIA					DETALLE DE LA ATENCIÓN	TIEMPOS DE ATENCIÓN VS INGRESO LLAMADA						OPERADOR ESPOL 911	OBSERVACIONES	VISUAL						
	FECHA	HORA	TRÁNSITO	INCENDIO	POLICIAL	SALUD				OTROS	SUPERVISOR ESPOL	SUPERVISOR COMPAÑÍA DE SEGURIDAD	UBP	MEC	911		BRIGADISTAS	OTROS	UBP	MEC	ATM		BCBG	PP.NN.	IMSP	OTROS	UBP	MEC			ATM	BCBG	PP.NN.	IMSP	OTROS	CÁMARA ESPOL 911	FOTOS / VIDEOS

	<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LLUVIAS TORRENCIALES</b>	
	PTO-ADM-006/09-2023	<b>RESPONSABLE:</b> Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo
	VERSIÓN: 02	
FECHA: 12/09/2023		

**Anexo 2. Formato de registro de asistencia para emergencia.**

GERENCIA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL LISTADO DEL PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIA																																									
Líder de evacuación :		Tipo de Personal										Unidad :																													
Persona designada por el líder de evacuación:		Interno					Externo					Mes :		Edificio /Área																											
Nº	Nombre y apellido	Cédula	Día																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
6																																									
7																																									
8																																									
9																																									
10																																									
11																																									
12																																									
13																																									
14																																									
<b>Cantidad de personas evacuadas</b>																																									
OBSERVACIONES 1																																									
OBSERVACIONES 2																																									
OBSERVACIONES 3																																									